Соловьёв Сергей Владимирович

Подписано цифровой подписью: Соловьёв Сергей Владимирович
DN: c=RU, st=Тамбовская область, l=Мичуринск, title=проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ", 1.2.643.100.3=120B303732313536363839363 7, 1.2.643.3.131.1.1=120C363831313030313436323637, email=it-security@mgau.ru, givenName=Сергей Владимирович, sn=Соловьёв, cn=Соловьёв Сергей Владимирович
Дата: 2023.08.18 19:06:07 +03'00'

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА решением учебно-методического совета университета (протокол от 22 июня 2023 г. № 10)	УТВЕРЖДАЮ Председатель учебно-методического совета университета _____С.В. Соловьёв «22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск – 2023

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Основными целями дисциплины (модуля) являются:

- получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда,
- получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 дисциплины (модули) (Б1.Б.24).ученого плана подготовки бкалавров по направлению 38.03.04 Государственное муниципальное управление. Она является ведущей для создания теоретико-практического потенциала обучаемых, формирования у них основ управленческой деятельности в контексте решения профессиональных задач. Требования к уровню освоения содержания дисциплины состоят в овладении определенным минимумом правовых знаний, необходимых для понимания юридических норм и осознанного их исполнения, приобретения практических навыков работы с нормативными актами; выработке правосознания послушного гражданина.

Изучение «Трудового права» взаимосвязано с содержанием таких дисциплин, как «История российских государственных реформ», «Государственная и муниципальная служба», «Теория организации», «Страхование», и др. В программе учтены также межпредметные связи с другими профессиональными, специальными и дисциплинами по выбору, для изучения которых понадобятся освоенные знания и умения «Конфликтология», «Основы государственного и муниципального управления»).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код А/03.6);

Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7);

Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6)

Трудовые действия:

Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в различных видах социальных услуг

Выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки

Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональных компетенций

ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	**Пороговый**	**Базовый**	**Продвинутый**
ОК-4 **Знать:** основные правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах деятельности и позволяющие осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Фрагментарные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Общие, не структурированные знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций	Полные, систематические знания об основных правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах деятельности и позволяющих осуществлять законные действия с соблюдением требований правовых регламентаций
Уметь: использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	Частично освоенное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности	Сформированное умение использовать основы правовых знаний для принятия адекватных, безрисковых решений в различных сферах деятельности

Владеть: навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Поверхностное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Удовлетворительное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Хорошее владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности	Полноценное владение навыками анализа и позитивного опыта применения правовых актов, регулирующих отношения в различных сферах деятельности
ПК-20 **Знать**: положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Не знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Слабо знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Хорошо знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.	Отлично знает положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.
Уметь: обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Не умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Слабо умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Хорошо умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.	Отлично умеет обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.
Владеть: навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права.	Не владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы	Частично владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно	Владеет на базовом уровне навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы	Свободно владеет навыками свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно

	права.	применять нормы права.	права.	применять нормы права.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

Знать:

- сущность и содержание основных ключевых понятий, категорий в сфере правового регулирования наемного труда, основных институтов трудового права, правового статуса субъектов трудового права, основные положения науки трудового права.

Уметь:

- оперировать понятиями и категориями трудового права;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения в сфере применения наемного труда;
- анализировать конкретные ситуации, грамотно анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового права, принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу источников трудового права;
- давать квалифицированные юридические консультации и заключения по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, правильно составлять и оформлять типичные юридические документы.
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Владеть:

- юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами в сфере наемного труда;
- методологией исследования отношений в сфере применения наемного труда, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;
- анализа правоприменительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норма трудового права;
- принятия необходимых мер защиты трудовых прав;
- навыками эффективного осуществления правового воспитания, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных и профессиональных компетенций

Темы дисциплины	Компетенции		
	ОК-4	ПК-20	Общее количество компетенций
Раздел 1 Общие положения			2
Тема 1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	x	x	2
Тема 2. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	x	x	2

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Гарантии занятости и трудоустройства.	**x**	x	2
Тема 4.Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	x	x	2
Тема 5.Рабочее время. Время отдыха.	x	x	2
Тема 6.Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.	x	x	2
Тема 7. Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.	x	x	2
Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда			2
Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.	x	x	2
Тема 9.Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.	x	x	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество академических часов	
	по очной форме обучения 4 семестр	по заочной форме обучения 3 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	54	14
Аудиторные занятия, из них	54	14
лекции	18	4
практические занятия	36	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	18	90
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	-
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	8	30
выполнение индивидуальных заданий	4	20
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	30
Выполнение контрольной работы		10
Контроль	36	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	**Раздел 1 Общие положения.** Тема 1. Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	2	1	ОК-4, ПК-20
2	Тема 2. Субъекты трудового права. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	2		ОК-4, ПК-20
3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда. Гарантии занятости и трудоустройства.	2		ОК-4, ПК-20
4	Тема 4. Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	2	1	ОК-4, ПК-20
5	Тема 5. Рабочее время. Время отдыха.	2		ОК-4, ПК-20
6	Тема 6. Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.	2		ОК-4, ПК-20
7	Тема 7. Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.	2	1	ОК-4, ПК-20
8	**Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда** Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.	2	1	ОК-4, ПК-20
9	Тема 9. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.	2		ОК-4, ПК-20
Итого		18	4	

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак.часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	**Раздел 1 Общие положения.** Тема 1 Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	4	2	ОК-4, ПК-20
2	Тема 2 Субъекты трудового права. Профессиональные союзы, как субъекты	4		ОК-4, ПК-20

	трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.			
3	Тема 3 Социальное партнерство в сфере труда. Гарантии занятости и трудоустройства.	4		ОК-4, ПК-20
4	Тема 4 Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	4	2	ОК-4, ПК-20
5	Тема 5 Рабочее время. Время отдыха.	4		ОК-4, ПК-20
6	Тема 6 Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.	4		ОК-4, ПК-20
7	Тема 7 Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.	4	2	ОК-4, ПК-20
8	**Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда** Тема 8 Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.	4	2	ОК-4, ПК-20
9	Тема 9 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.	4	2	ОК-4, ПК-20
	Итого	36	10	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак.часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1 Общие положения.	выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	5	25
	подготовка к сдаче модуля, экзамена (выполнение тренировочных тестов)	5	25
	выполнение контрольных работ		20
Раздел 2 Социальное партнерство в сфере труда	выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	4	25
	подготовка к сдаче модуля, экзамена (выполнение тренировочных тестов)	4	25
	выполнение контрольных работ		20
Итого		18	90

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Белякова С. В. Методические указания по дисциплине «Трудовое право» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Трудовое право» по

направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023. – 18 с.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Выполнение контрольной работы студента должно базироваться на работе с учебной литературой, статистикой, периодической печатью, важно обращать внимание на плюрализм подходов к проблемам, пользоваться как опубликованными данными официальных источников, так и текущими данным, публикуемыми на страницах информ-агенств и т.п.

Что касается выбора литературы, то приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Целью выполнения контрольной работы по дисциплине является систематизация представлений о принципах управления персоналом организации, механизмах формирования кадрового потенциала и человеческого капитала.

Задачи:

- расширения знаний по определенному разделу дисциплины;
- систематизации знаний по смежным дисциплинам;
- отработка навыков работы со специальной литературой фундаментального и прикладного характера;
- систематизации, обобщения и анализа фактического материала по проблемам управления кадровым потенциалом организации;
- обоснования выводов и предложений по совершенствованию технологий управления кадровым потенциалом.

4.7.Содержание разделов дисциплины

ТЕМА 1 ПОНЯТИЕ ТРУДА. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И СИСТЕМА ТРУДОВОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ТРУДОВОГО ПРАВА. ПРИНЦИПЫ ТРУДОВОГО ПРАВА.

Предмет, метод, система трудового права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Цели и задачи трудового законодательства. Роль и функции трудового права. Понятие источников трудового права и их классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства. Понятие и классификация принципов трудового права. Принципы правового регулирования труда, их классификация.

ТЕМА 2 СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СОЮЗЫ, КАК СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ТРУДОВОГО ПРАВА.

Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя. Работник как субъект трудового права. Понятие профсоюзов и их основные функции. Права выборных профсоюзных органов организации. Порядок принятия решений работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюз. организации. Понятие и система правоотношений. Трудовые отношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

ТЕМА 3 СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА.

Понятие социального партнерства, его стороны. Система (уровни) социального партнерства. Формы социального партнерства. Принципы социального партнерства. Органы социального партнерства. Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Коллективный договор как один из основных нормативных правовых актов социального партнерства. Понятие и виды соглашений. Порядок регистрации коллективного договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного процесса. Правовое регулирование занятости и трудоустройства и основные понятия. Правовой статус безработного. Квотирование рабочих мест.

ТЕМА 4 ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА.

Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Срок трудового договора. Изменение трудового договора. Переводы на другую работу. Понятие и виды. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Аттестация работников. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Гарантии работникам, связанные с расторжением трудового договора. Порядок увольнения работника. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения. Защита персональных данных работника.

ТЕМА 5 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

Понятие рабочего времени. Его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха, отпуска. Порядок предоставления отпусков.

ТЕМА 6 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ЛИЦ, СОВМЕЩАЮЩИХ РАБОТУ С ОБУЧЕНИЕМ. УЧЕНИЧЕСКИЙ ДОГОВОР.

Льготы для работников, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования. Льготы для работников, обучающихся в учреждениях начального профессионального образования. Льготы для работников, обучающихся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях. Оплата ученичества.

ТЕМА 7 ОПЛАТА ТРУДА. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ. ДИСЦИПЛИНА ТРУДА.

Понятие оплаты труда. Формы оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Система заработной платы. Стимулирующие выплаты. Ограничения удержаний из заработной платы. Ограничения размеров удержаний. Понятие норм труда, их виды. Порядок установления норм труда. Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при командировках. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие и виды. Сроки наложения дисциплинарных взысканий. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации.

ТЕМА 8 МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА. ОХРАНА ТРУДА.

Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации. Материальная ответственность работодателя перед работником. Виды материальной ответственности работника. Добровольное возмещение ущерба. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права. Законодательство об охране труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Требования по охране труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Организация охраны труда. Организация охраны труда на производстве. Право работника на охрану труда. Гарантии права работника на охрану труда. Подготовка работников в области охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Особые нормы по охране труда женщин и некоторых других лиц, лиц моложе 18 лет и инвалидов.

ТЕМА 9 НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА. ТРУДОВЫЕ СПОРЫ. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА.

Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда. Правовой статус государственных инспекторов труда. Порядок обжалования действий государственных инспекторов труда. Общественный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Понятие, причины и виды трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Признание забастовки незаконной. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами

традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	традиционная форма – построение теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение задач и рассмотрение кейсов. Реализация компетентностного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение домашних заданий, написание эссе и контрольной работы, подготовка рефератов.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета– теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Трудовое право».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Трудовое право»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Понятие труда. Предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 7 6

2	Субъекты трудового права. Профессиональные союзы, как субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	4 3 3 7
3	Социальное партнерство в сфере труда. Гарантии занятости и трудоустройства.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 8 7
4	Трудовой договор. Защита персональных данных работника.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	6 3 9 6
5	Рабочее время. Время отдыха.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	3 3 3 7
6	Правовое регулирование труда лиц, совмещающих работу с обучением. Ученический договор.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 3 7
7	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации. Дисциплина труда.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 7 7
8	Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	6 3 9 6
9	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Трудовые споры. Международно-правовое регулирование труда.	ОК-4, ПК-20	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для коллоквиума Вопросы для зачета	5 3 6 7

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Метод трудового права. Предмет трудового права. Система трудового права.(ОК-4)
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.(ПК-20)
3. Цели и задачи трудового законодательства.(ПК-20)
4. Роль и функции трудового права.(ПК-20)
5. Понятие источников трудового права, их классификация.(ОК-4)
6. Система источников трудового права и ее особенности.(ПК-20)
7. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права.(ПК-20)
8. Место и значение постановлений высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.(ПК-20)
9. Понятие и классификация принципов трудового права.(ПК-20)
10. Принципы правового регулирования труда, их классификация.(ПК-20)
11. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус.(ОК-4)
12. Работодатель как субъект трудового права.(ПК-20)
13. Права и обязанности работодателя.(ОК-4)

14. Понятие профсоюзов и их основные функции.(ПК-20)
15. Понятие и система правоотношений.(ОК-4)
16. Трудовые отношения.(ПК-20)
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.(ОК-4)
18. Понятие социального партнерства, его стороны.(ПК-20)
19. Срок действия коллективного договора.(ПК-20)
20. Понятие и виды соглашений.(ОК-4)
21. Срок действия соглашений.(ПК-20)
22. . Правовое регулирование занятости и трудоустройства и основные понятия.(ПК-20)
23. Правовой статус безработного.(ОК-4)
24. Квотирование рабочих мест.(ПК-20)
25. Понятие трудового договора.(ПК-20)
26. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров, связанных с трудом.(ПК-20)
27. Содержание трудового договора.(ПК-20)
28. Форма трудового договора.(ОК-4)
29. Оформление приема на работу.(ОК-4)
30. Гарантии при заключении трудового договора.(ПК-20)
31. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.(ПК-20)
32. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.(ПК-20)
33. Срок трудового договора.(ПК-20)
34. Аттестация работников.(ПК-20)
35. Отстранение от работы.(ПК-20)
36. Порядок увольнения работника.(ПК-20)
37. Понятие рабочего времени. Его виды.(ПК-20)
38. Режим рабочего времени и порядок его установления.(ОК-4)
39. Учет рабочего времени.(ПК-20)
40. Понятие и виды времени отдыха.(ПК-20)
41. Порядок предоставления отпусков.(ОК-4)
42. Понятие, формы оплаты труда.(ПК-20)
43. Понятие норм труда, их виды.(ПК-20)
44. Понятие гарантий и компенсаций, их виды.(ПК-20)
45. Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения.(ОК-4)
46. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный организации.(ПК-20)
47. Порядок возмещения ущерба.(ПК-20)
48. Понятие, содержание и значение охраны труда как института трудового права.(ПК-20)
49. Законодательство об охране труда.(ПК-20)
50. Организация охраны труда.(ОК-4)
51. Правовой статус государственных инспекторов труда.(ОК-4)
52. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.(ПК-20)
53. Понятие, причины и виды трудовых споров.(ПК-20)
54. Порядок принятия решения комиссией по трудовым спорам и его содержание.(ПК-20)
55. Порядок рассмотрения споров в судах общей юрисдикции.(ОК-4)
56. Понятие и виды коллективных трудовых споров.(ПК-20)
57. Органы и порядок разрешения коллективного трудового спора.(ПК-20)
58. Признание забастовки незаконной.(ПК-20)
59. Ответственность работников за незаконные забастовки. (ОК-4)
60. Понятие и значение международно-правового регулирования труда.(ОК-4)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение основными методами и приемами правового регулирования отношений. На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации, усвоил программный материал, логично стройно излагает, не испытывает затруднений с иными формулировками задаваемого вопроса; умеет увязать теорию с практикой владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение основными юридическими терминами; На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление. Не допускает существенных	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)

	неточностей в ответе на вопрос, но испытывает затруднения с иными формулировками задаваемого вопроса; На базовом уровне владеет способностью ориентироваться в правовой системе России, но не умеет правильно применять нормы права	
Пороговый (35 - 49 баллов) – или «зачтено»	–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных; –выполнение составлять процессуальные документы; На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических занятий. Слабо владеет способностью ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить процессуальные документы; –не владение навыками выбора необходимых норм права для принятия правильного решения в конкретных ситуациях. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Не умеет даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на вопросы Не владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)

	права	

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5 - Загл. с экрана

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для академического бакалавриата / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/6FEA9F76-B68E-492A-9923-FFADD00F3721 - Загл. с экрана

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для прикладного бакалавриата / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/DABDF384-A3D6-4543-863F-6870D73BA7CB - Загл. с экрана

3. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04 - Загл. с экрана

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Международной организации труда (русскоязычная версия) – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.ilo.org/public/russian/region/eurpro/moscow/index.htm. – Загл. с экрана.

2. Официальный сайт Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.minzdravsoc.ru/docs. – Загл. с экрана.

3. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости населения[Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://www.rostrud.ru/. – Загл. с экрана.

4. Официальный сайт Государственного комитета Республики Мордовия по труду и занятости населения [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://trudrm.ru/. – Загл. с экрана.

5. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://fnpr.org.ru/?cat=1. – Загл. с экрана.

6. Ассоциация «Юристы за трудовые права» профсоюзов – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://llpa.ru/?id=338&expmids=%7B25%7D. – Загл. с экрана.

7. Все о трудовых правах [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://trudprava.ru/ibp.php?id=1. – Загл. с экрана.

7.4.Методические указания по освоению дисциплины

1. Белякова С. В. Методические указания по дисциплине «Трудовое право» для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Трудовое право» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023. – 18 с.

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (http://ebs.rgazu.ru/) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (https://rucont.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (https://urait.ru/) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (https://vernadsky-lib.ru) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (https://rusneb.ru/) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (https://www.tambovlib.ru) (соглашение о сотрудничестве от

16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - https://elibrary.ru/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - https://data.gov.ru/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - https://rosstat.gov.ru/opendata

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF,	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-

	DjVU				
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoardhttps://sboard.online
4. Виртуальная доска Padlet: https://ru.padlet.com
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello http://www.trello.com

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности ПК-20: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия со обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г.	1. Жалюзи горизонтальные на три окна (инв. № 2101065486) 2. Интерактивная доска (инв. № 2101040205) 3. Системный комплект: процессор Intel Original LGA 1150,

	Мичуринск, ул. Интернациоанльная, дом № 101, 2/32)	вентилятор Deepcool THETA 21, материнская плата ASUS H81M-K<S-1150 iH, память DDR3 4 Gd, жесткий диск 500 Gb, корпус MAXcase H4403, блок питания Aerocool 350W (инв. № 21013400740) 4. Проектор Viewsonic PJD6243 DLP 3200 lumens XGA 3000:1 HDMI 3D 5. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор: профессор кафедры экономической безопасности права, к.ф.н.

Руднева Н. И.

Рецензент: доцент кафедры управления и делового администрирования, кандидат экономических наук Крутикова В.В.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 9 от «26» мая 2015 г.
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «23» июня 2015 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 11 от 25 июня 2015 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол № 12 от «22» июня 2016 г.
Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №1 от «30» августа 2016 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры правового обеспечения протокол №

9 от «17» апреля 2017 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от «18» апреля 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 12 апреля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №10 от 17 апреля 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от 19 апреля 2021 г
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №9 от 18 апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол №11 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.